

Erstattungsantrag

im Rahmen der Luftverkehrssteuer gemäß § 5 LuftVStG

I. Antragsteller (Name/Organisation/Behörde)

Name Antragsteller/Behörde/Organisation:

Anschrift:

Telefon / E-Mail:

Ansprechpartner/in:

II. Angaben zum durchgeführten Flug

Datum des Abflugs:

Abflughafen:

Zielflughafen:

III. Angaben zu den Fluggästen

Bitte geben Sie die Namen und Funktionen aller Fluggäste an, für die eine Erstattung beantragt wird:

Nr.	Name des Fluggastes	Insulaner / Dienststellung / hoheitl. Auftrag
1		
2		
3		
4		

Bei Bedarf bitte weitere Zeilen einfügen.

IV. Begründung und Nachweise

Bitte fügen Sie entsprechende Nachweise dem Antrag bei:

- Kopie des Flugscheins für den durchgeführten Flug
- Offizielle Bestätigung der hoheitlichen Maßnahme / des hoheitlichen Auftrags:
 - Kopie des Dienstausweis in Verbindung mit einer Kopie der Dienstreiseanordnung bzw. einem einschlägigen Aktenvermerk, der den dienstlichen Anlass der Reise dokumentiert, oder
 - Unterzeichnetes Schreiben der Behörde, das die dienstliche Veranlassung des Fluges bestätigt

V. Bankverbindung für die Erstattung

Kontoinhaber:

IBAN:

BIC:

Kreditinstitut:

VI. Erklärung des Antragstellers

Hiermit erkläre ich, dass die oben genannten Fluggäste gemäß § 5 LuftVStG von der Luftverkehrssteuer befreit waren (Bsp. Hauptwohnsitz auf der Insel, hoheitlicher Auftrag) und sämtliche Angaben vollständig und wahrheitsgemäß gemacht wurden.

Des Weiteren wird mit der Unterschrift die notwendige Zustimmung zur Weitergabe der vorgenannten Daten und entsprechender Nachweise an das zuständige Hauptzollamt unter Einhaltung datenschutzrechtlicher Bestimmung erteilt.

Ort, Datum: _____

Unterschrift / ggfls. Dienstsiegel: _____

Hinweis:

Wir bitten um Beachtung, dass entsprechende Erstattungsanträge nur bei Vorlage entsprechender Nachweise (gemäß Punkt IV, siehe oben) bearbeitet werden können.